

# 图书馆座位使用详细指南

座位选取方法有以下几种：

## 一、使用现场预约台预约选取座位

现场预约台位于番禺图书馆二楼和三楼、越秀图书馆一楼和二楼（各点一台）。只可预约从当时开始4小时内的座位使用权限。

所见即所得，现场预约台上可清楚的看到哪些座位有空，哪些已被预约。按选位提示，在现场预约台上刷一卡通，即可直接选定合适的座位。具体操作如下：

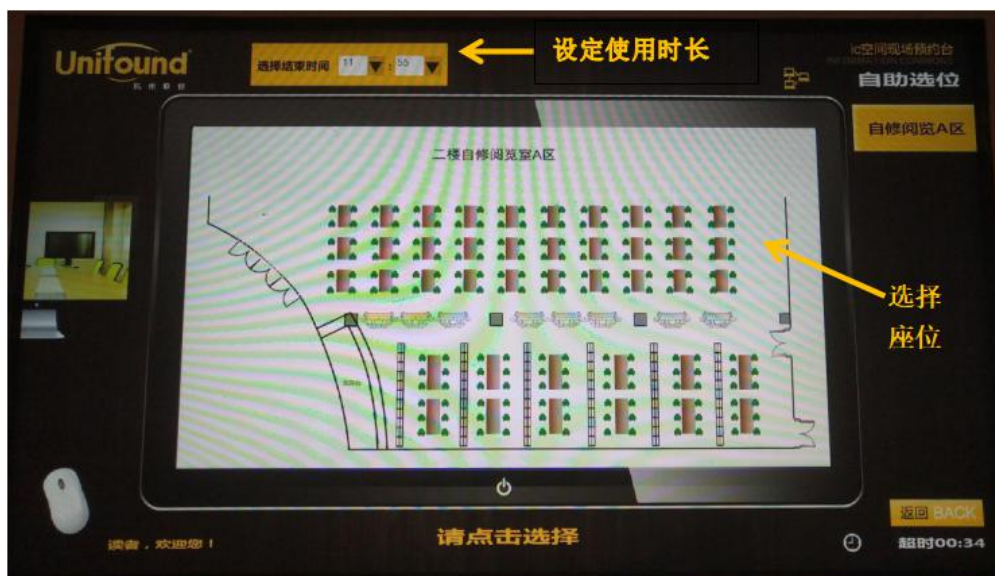


- 1、点选触摸屏上“现场选座”，进入可选择各座位区。





2、选择阅览区后，可见对应座位布局图，已预约座位显示蓝色，使用中为红色，未预约显示为绿色。点击座位，即可看到此座位选位确认信息。如选定，请在触摸屏下方刷校园卡直接确认。座位使用时间可在左上方更改，不超过4小时。



请注意预约成功后，开始使用需在预约机上签到，临时离开或者使用完毕，

都需刷卡设定。

## 二、微信扫码阅览桌上对应二维码直接预约

各阅览区座位上都已贴好二维码，直接微信扫码后，可看该座位预约情况，如未被预约，即可直接选取此座位。（首次使用，需绑定校园卡，默认帐号和密码均为校园卡帐号）



### 【操作成功】



空闲:请选择使用时长, 离开请扫码

预计使用时长:

确定

a) 预约座位，扫码后显示：

（此时可设定使用时长，最长四个小时；）

### 操作成功



使用截止时间：12:04

b) “确定”，即选择座位：

### 【当前使用中】



(已签到)使用中,剩余时间【59分钟】 [12:03]

暂时离开

结束使用

c) 准备暂时离开或者结束使用，扫码：

操作成功



d) 如选“暂时离开”，请尽快返回：

请在【12:03】前返回

【 暂离状态 】



暂离返回座位后，请再次扫码；

暂离返回

暂时离开返回成功



返回成功,可继续使用58分钟[12:03]

选择“暂离返回”，可继续正常使用：

操作成功



e) 座位使用结束，需扫码确定离开，放出座位权限。

退出成功本次使用【1】分钟

使用中请特别注意：

1. 每次预约使用时间最长 4 小时，如需提前离开，扫描座位二维码选择“结束使用”即可。请在预约时间结束前刷卡离开，如未刷卡离开，将记做违规 1 次，扣 100 分。

2. 座位使用时如中途需要短暂离开，需微信扫描座位桌面二维码进行“暂时离开”操作，离开限时 30 分钟，此期间其他读者无法扫码使用该座位。返回



后，请及时扫描桌面二维码恢复正常使用。否则超时时，会直接放开权限。如被下位读者预约，则需让位离开。未在暂离超时前，刷卡返回，也将记做违规1次，扣100分。

3. 对应的每张校园卡在某一时间段内能且仅能扫码使用一个座位，且该时间段内无法使用图书馆其他空间。

4. 每学期总分500分，各项违规，扣除满500分，将停止使用7天，无法预约。

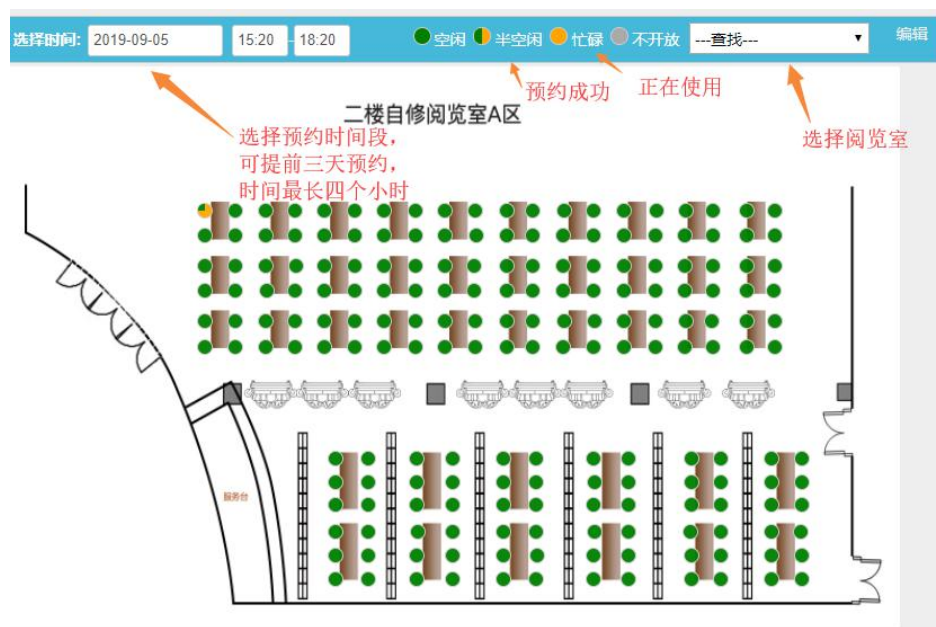
### 三、访问图书馆网页上的预约平台预约

在图书馆网页下方，已增加链接，请使用OA帐号密码登录。



登录后进入首页，请选择左侧阅览区，可见对应座位图。选择阅览区，设定预约时段后，在图上直接点选需要的空闲座位进行预约。空闲座位为绿色圆点，

预约后变成黄绿色圆点。请注意疫情期间，座位暂时只可提前 24 小时预约。



请注意预约后，到点签到使用。使用中，座位会显示为黄色圆点。



签到、暂时离座、使用完毕，请在预约机操作，或者扫座位桌面二维码。

#### 四、通过广州医科大学的微信公众号进行预约



广州医科大学

微信号: gh\_2eda8ba6b337



进入微信公众号后，请选择“公共资源预约”可开始选位。

有两种方式：

快速抢座和查找座位



1) “快速抢座”可直接随机预约一个空闲座位。设定使用时段，选浏览区后，快速推送出座位地点。



2) “查找座位”：进入后可看到各阅览室座位剩余情况；选择进入具体阅览室后，可双击座位图放大后，点选所需空闲。同样也可以设定自己所需时间段。





